



KOLEJ ISLAM TEKNOLOGI ANTARABANGSA (KITAB) PULAU PINANG

Bangunan Tahfiz, Kompleks Masjid Negeri Pulau Pinang, Jalan Air Itam, 11400 Georgetown, Pulau Pinang. Tel: 04-8351688, Faks: 04-8351689. Laman Web: www.kitab.edu.my

Gambar
Pemohon

PERMOHONAN KEMASUKAN PELAJAR BARU

BAHAGIAN A: MAKLUMAT KURSUS (Sila Tandakan Di Ruang Yang Berkenaan)

Sijil /Diploma / Ijazah	<input type="checkbox"/>	Sijil Intensif Bahasa Arab dan Bahasa Inggeris		
	<input type="checkbox"/>	Sijil Bahasa Arab		
	<input type="checkbox"/>	Sijil Tahfiz		
	<input type="checkbox"/>	Diploma Tahfiz al-Quran		
	<input type="checkbox"/>	Diploma Syariah		
	<input type="checkbox"/>	Diploma Perbankan		
	<input type="checkbox"/>	Diploma Kewangan		
	<input type="checkbox"/>	Diploma Qiraat		
	<input type="checkbox"/>	Ijazah Sarjana Muda Syariah		
	<input type="checkbox"/>	Ijazah Sarjana Muda Usuluddin		
	<input type="checkbox"/>	Ijazah Sarjana Muda Muamalat		
Sesi Program	<input type="checkbox"/>	Sepenuh Masa	<input type="checkbox"/>	Hujung Minggu

BAHAGIAN B : BUTIRAN PEMOHON (Sila Gunakan Huruf Besar)

Nama Penuh (Seperti Dalam Kad Pengenalan / Pasport) :

Alamat Rumah :

No. Kad Pengenalan		No. Pasport	
Tarikh Lahir		Tempat Lahir /Negeri	
Jantina		Bangsa / Kaum	
Agama		Warganegara	
No. Telefon Bimbit		No. Telefon Rumah	
Taraf Perkahwinan		Status OKU(Tandakan <input checked="" type="checkbox"/>)	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak

BAHAGIAN C : MAKLUMAT KELUARGA

BUTIRAN BAPA / PENJAGA

Nama			
Alamat Rumah (Sekiranya Berbeza)			
No. Kad Pengenalan		No. Pasport	
No. Telefon Bimbit		Bangsa / Kaum	
Agama		Pekerjaan	
Jumlah Tanggungan		Pendapatan Bulanan	
Nama & Alamat Majikan			

BUTIRAN IBU / PENJAGA			
NAMA			
ALAMAT RUMAH (Sekiranya Berbeza)			
No. Kad Pengenalan		No. Pasport	
No. Telefon Bimbit		Bangsa / Kaum	
Agama		Pekerjaan	
Jumlah Tanggungan		Pendapatan Bulanan	
Nama & Alamat Majikan			

BUTIRAN PASANGAN (Jika Berkaitan)			
NAMA			
ALAMAT RUMAH (Sekiranya Berbeza)			
No. Kad Pengenalan		No. Pasport	
No. Telefon Bimbit		Bangsa / Kaum	
Agama		Pekerjaan	
Jumlah Tanggungan		Pendapatan Bulanan	
Nama & Alamat Majikan			

NOMBOR KECEMASAN (Keluarga Yang Paling Hampir Yang Boleh Dihubungi Semasa Kecemasan)			
NAMA			
ALAMAT RUMAH			
No. Telefon Rumah		No. Telefon Bimbit	
Hubungan Dengan Pemohon			

BAHAGIAN D : MAKLUMAT AKADEMIK			
---------------------------------------	--	--	--

Sila Senaraikan Sekolah / Kolej / Institusi Pengajian Tinggi Yang Telah Anda Hadiri Beserta Salinan Sijil Atau Transkrip Atau Kelayakan Profesional Yang Telah Disahkan Beserta Dokumen Asal.			
TAHUN PEPERIKSAAN	TAHAP PENCAPAIAN	NAMA INSTITUSI / KOLEJ/ SEKOLAH	KEPUTUSAN PEPERIKSAAN (GRED / CGPA / PERCUBAAN SPM)

BAHAGIAN E : PENCAPAIAN KO-KURIKULUM

Penyertaan Dalam Sukan / Kelab / Persatuan / Unit Beruniform Dan Lain-lain (Sila Nyatakan)

Nama Kelab / Persatuan / Sukan / Permainan / Unit Beruniform / Pengawas Sekolah	Jawatan (Presiden / Naib Presiden / Setiausaha / Bendahari / AJK / Ahli Biasa)	Peringkat (Sekolah / Daerah / Negeri / Negara)

BAHAGIAN F: PENGALAMAN BEKERJA (Nyatakan Jika Ada)

JAWATAN	NAMA MAJIKAN	ALAMAT DAN NO TELEFON	TAHUN	
			MASUK	KELUAR

PERAKUAN PEMOHON

Saya dengan ini mengaku bahawa segala keterangan dan semua maklumat yang diberikan adalah benar. Saya sedar dan faham bahawa pihak KITAB mempunyai hak untuk menolak permohonan atau menarik balik tawaran masuk atau mengarah keluar dari institusi KITAB sekiranya didapati mana-mana keterangan dan maklumat yang dikemukakan adalah tidak benar.

Tanda Tangan Pemohon :	Tanda Tangan ** Bapa / Ibu / Penjaga :
Tarikh:	Tarikh :

*** Potong yang tidak berkenaan*

LAMPIRAN 1 SENARAI SEMAK DOKUMEN

Arahan :

- Semak dan tandakan (√) pada petak yang berkenaan sekiranya perkara berikut telah disediakan.
- Susun dokumen-dokumen seperti senarai semak di bawah.
- Sila bawa borang ini pada hari pendaftaran.

Bil.	Dokumen Asal dan Salinan Fotokopi.	(√)
	Borang Permohonan Kemasukan Pelajar	
	Surat Tawaran Kolej KITAB	
	Salinan Kad Pengenalan Pelajar	
	Salinan Sijil atau Slip Keputusan SPM / Percubaan SPM / STPM / STA / Setaraf.	
	Salinan Sijil Berhenti Sekolah	
	4 Keping Gambar berukuran Pasport (Tuliskan nama dan No Kad Pengenalan di belakang gambar)	
	Laporan Pemeriksaan Kesihatan (Jika ada)	
	Surat Akuan Janji Pelajar	
	Borang Permohonan Asrama (sekiranya berkaitan)	

PANDUAN DAN SENARAI SEMAKAN SEMASA PENDAFTARAN

Semasa melapor diri:

- Anda dikehendaki berpakaian kemas, bersih dan bersopan. **TIDAK DIBENARKAN** memakai baju T (T-Shirt), Seluar Pendek, Seluar Jeans dan Selipar dan berambut panjang bagi lelaki.

Semasa Majlis Taklimat dan Lafaz Ikrar Pelajar.

- Pelajar Lelaki – Kemeja berwarna lembut, berlengan panjang dan bertali leher, seluar dan kasut berwarna gelap.
- Pelajar Perempuan – Baju kurung berwarna lembut / Jubah dan bertudung.

Keperluan peribadi, pakaian dan lain-lain (untuk pelajar yang menginap di Asrama).

- Bagi yang menginap di asrama, sila bawa pakaian secukupnya dan sesuai untuk ke kuliah, aktiviti keagamaan, ko-kurikulum dan keperluan peribadi yang lain.
- Anda juga perlu menyediakan sendiri 2 helai cadar dan 2 biji bantal beserta sarung.

*** Kepada sesiapa yang memerlukan bantuan untuk mendapatkan biasiswa/pinjaman, sila hubungi Unit Kaunselor atau Hal Ehwal Pelajar (HEP) pada hari pendaftaran untuk keterangan lanjut.*

MAKLUMAT PENTING

SYARAT KEMASUKAN KE PROGRAM DIPLOMA KITAB PULAU PINANG MENGUNAKAN KEPUTUSAN SPM

- ✓ Pelajar yang diterima masuk untuk mengikuti Program Diploma di KITAB melalui keputusan **Percubaan SPM** (Sijil Pelajaran Malaysia), haruslah mengemukakan keputusan penuh **SPM** apabila keluar keputusan kelak.
- ✓ Memandangkan syarat kemasukan minima yang telah ditetapkan oleh pihak **MQA** (Malaysian Qualification Agency) adalah sekurang – kurangnya **tiga (3) kredit** dalam peperiksaan **SPM**.

SYARAT KHUSUS

- ✓ Bagi pelajar yang memohon untuk mengikuti program Diploma Kewangan dan Diploma Perbankan, pelajar **WAJIB** mendapat kredit bagi mata pelajaran **Matematik Moden** di peringkat **SPM**.
- ✓ Pelajar yang tidak mendapat kredit dalam Bahasa Arab di peringkat SPM boleh mengikuti program Diploma menggunakan bahasa pengantar Bahasa Melayu. Jika ingin mengikuti Program Diploma dalam Bahasa Arab, **pelajar perlulah mengikuti kelas Intensif Bahasa Arab dan LULUS selama satu semester jika TIDAK mendapat KREDIT dalam mata pelajaran tersebut di peringkat SPM**.

LAIN – LAIN HAL

Permohonan untuk Pinjaman Pendidikan di peringkat Diploma hanya akan diuruskan setelah pelajar berada pada semester satu program Diploma KITAB. Untuk makluman, pinjaman pelajaran tersebut boleh dipohon melalui senarai berikut:

- ✓ Biasiswa Majlis Agama Islam Negeri Pulau Pinang (MAINPP) – untuk pelajar Diploma Tahfiz Al-Quran sahaja – bagi pelajar yang bapa/waris/penjaga bekerja di Pulau Pinang sahaja.
- ✓ Pinjaman Pendidikan Kerajaan Negeri Pulau Pinang (untuk anak negeri Pulau Pinang sahaja).
- ✓ Pinjaman Tabung Pendidikan Tinggi Negara (PTPTN).

*** Sila rujuk dengan bahagian Kaunselor dan HEP KITAB untuk cara permohonan Pinjaman Pendidikan.*



KOLEJ ISLAM TEKNOLOGI ANTARABANGSA (KITAB) PULAU PINANG

الكلية الأولى للدراسات الإسلامية والتكنولوجيا بينانج

Bangunan Tahfiz, Kompleks Masjid Negeri Pulau Pinang, Jalan Air Itam, 11400 Georgetown, Pulau Pinang. Tel: 04-8351688, Faks: 04-8351689. Laman Web: www.kitab.edu.my

SURAT AKUAN JANJI PELAJAR

Bahawa Saya _____
(Nama Pelajar)

No. Kad Pengenalan _____ dengan sesungguhnya berjanji bahawa saya akan mematuhi peraturan – peraturan yang tertakluk di bawah akta Universiti dan Kolej Universiti (Akta 1971), perintah – perintah am, pekeliling dan surat pekeliling serta peraturan dan arahan lain yang dikeluarkan dan dikuatkuasakan oleh pihak KITAB dari semasa ke semasa sepanjang pengajian saya di KITAB. Maka dengan itu, saya berjanji sebagaimana yang dikehendaki di bawah peraturan yang tertakluk kepada Undang – undang Negara dan Akta Universiti dan Kolej Universiti (Akta 1971) bahawa saya:

- Akan sentiasa taat kepada arahan Amir / Rektor KITAB.
- Akan sentiasa berusaha belajar bersungguh-sungguh demi peningkatan ilmu.
- Akan sentiasa mematuhi :
 - Peraturan Akademik KITAB
 - Peraturan Pelajar KITAB
 - Peraturan Asrama KITAB
 - Peraturan Kewangan KITAB
 - Peraturan Perpustakaan KITAB
 - Peraturan Makmal Komputer KITAB.
- Akan sentiasa menjaga disiplin diri dan akhlak mulia.
- Akan sentiasa menjaga nama baik KITAB.

Saya sesungguhnya faham jika saya disabitkan kerana telah melanggar Akujanji ini, saya boleh dikenakan tindakan disiplin mengikut peraturan yang tertakluk kepada Peraturan-peraturan KITAB dan Akta Universiti dan Kolej Universiti (Akta 1971).

Disahkan Oleh : _____
(Tanda Tangan Pelajar)

Disahkan Oleh : _____
(Tanda Tangan Bapa / Ibu / Penjaga)

Nama :

Nama :

Tarikh :

Tarikh :